



Утверждаю
Приказом № 12 от 12.03.2018 г.
Директор ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»
Шакиров В.Р.
«12» марта 2018 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САТУРН-УФА»
(ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»)**

- 1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «САТУРН-УФА» (далее – Оператор, ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных. Политика публикуется на официальном сайте оператора и размещается на информационных стендах оператора.
- 1.5. Основными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА», являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
 - Законодательство Российской Федерации «Об образовании»;
 - Приказы Министерства Внутренних Дел Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.08 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САТУРН-УФА»

Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450081, г.Уфа, ул.Адмирала Макарова, 24

ОГРН 1060200012510 ИНН 0277079145 КПП 027701001

Р/счет 40703810706000000403 в Башкирском отделении № 8598 ПАО Сбербанк г.Уфа

Кор.счет 30101810300000000601 БИК 048073601

тел.(347)228-23-59, факс 279-80-66, e-mail:nou_saturn2007@mail.ru

- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.6. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо (гражданин), чьи данные обрабатываются;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью:

- а) кадрового учета работников (субъектов);
- б) заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- в) регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА».

3. Принципы обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»:

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.
4. Условия обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»
- 4.1. Обработка персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.2. ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.3. ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».
- 4.4. Доступ к обрабатываемым в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» персональным данным разрешается только работникам ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА», включенным в перечень должностей, утвержденных распорядительным актом директора ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА».
5. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки
- 5.1. ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

7.2. В ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Работники:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения, гражданство, пол;
 - адрес места жительства (регистрации и фактический), контактный телефон, E-mail;
 - сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и(или) квалификации;
 - место работы;
 - сведения СНИЛС, ИНН, Полиса ОМС;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - семейное положение;
 - сведения о близких родственниках;
 - сведения о заработной плате;
 - данные водительского удостоверения (для водителей);
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
 - сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
 - результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
 - данные санитарной книжки;
 - сведения о судимости;
 - любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.
- обучающиеся и их законные представители
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;

- место рождения;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, места работы,
- должности;
- адрес места жительства и контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- контактный телефон;
- данные свидетельства о рождении (обучающегося);
- место учебы (обучающегося);
- группа (обучающегося);
- страховое свидетельство (обучающегося);
- сведения медицинского заключения (обучающегося);
- социальный номер (обучающегося);
- фотография (обучающегося).
- иные лица, не являющиеся работниками ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» (обучающиеся):
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
 - состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, места работы, должности;
 - адрес места жительства и контактный телефон;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - место работы;
 - должность;
 - контактный телефон;
 - сведения об образовании;
 - данные свидетельства об обучении;
 - фотография;
 - данные водительского удостоверения;
 - СНИЛС;
 - сведения медицинской справки.

8. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных

8.1. При осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»;
- осуществляет ознакомление работников ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их

представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Меры, принимаемые ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ЧОУ ДПО

«САТУРН-УФА» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
- в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки
- и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к
- персональным данным;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым соответствию
- с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области
- персональных данных.

10. Срок хранения персональных данных

10.1. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

11. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

11.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (Роскомнадзор).

11.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

11.3. Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан

450005, г. Уфа, ул. 50 лет Октября, 20/1,

Телефон для справок: (347) 279-11-00

Факс: (347) 279-11-10

E-mail: rsockanc02@rkn.gov.ru

Сайт: <http://02.rkn.gov.ru/>

12. Ответственность за нарушение требований законодательства в отношении обработки персональных данных

12.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований вышеназванного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12.3. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 УК РФ).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом оператора, и является общедоступной.

13.2. ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности

Инспектор отдела кадров

