

Утверждено

Приказом № 82 от 30.12.2016 г.

Директор ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»

Шакиров В.Р.

« 20 » 2016 г.



Положение

о коммерческой тайне

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального «САТУРН-Уфа»

(ЧОУ ДПО «САТУРН-УФА»)

Настоящее Положение устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сатурн-Уфа» (далее по тексту - ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», Учреждение), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну (конфиденциальные сведения) ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» и разработано в соответствии с: - Гражданским кодексом Российской Федерации, - Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", - Указом Президента РФ от 06.03.97 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".

1. Общие положения

1.1. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает: - порядок отнесения сведений к коммерческой тайне ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»; - организацию доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну; - порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну; - обязанности сотрудников ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну; - средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации; - ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.2. Ответственность за обеспечение режима сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, в структурных подразделениях ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» возлагается на их руководителей.

1.3. Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в информационных системах ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», а также другие средства и методы технической защиты таких сведений определяются отдельными нормативными документами Учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. Коммерческая тайна - информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и Учреждение принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2. Доступ к коммерческой тайне - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации. 2.3. Передача коммерческой тайны - доведение сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» и зафиксированных на материальных носителях, определенным лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране конфиденциальности сведений.

2.4. Разглашение коммерческой тайны - виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, становятся известными третьим лицам без согласия ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору. 2.5. Документ - зафиксированная на материальном носителе (бумажном, магнитном или ином) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. 3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

3.1. Выявление и оценка степени конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляются ректором Учреждения.

3.2. Решение ректора об отнесении сведений к категории защищаемой информации оформляется приказом об утверждении перечня основных категорий сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа».

3.3. По мере необходимости Перечень может пересматриваться не реже одного раза в год.

3.4. Не допускается отнесение к коммерческой тайне сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, перечисленных в ст.5 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

3.5. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения приведен в приложении № 1 к Положению.

4. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну

4.1. Процедура оформления права сотрудников Учреждения и лиц, выполняющих временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, предусматривает: - принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну; - согласие их на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну; - ознакомление их с нормами законодательства РФ, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.2. Процедура оформления права лиц на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в добровольном порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, должен предусматривать ознакомление сотрудника с требованиями по сохранности коммерческой тайны ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа». Сотрудники и лица, выполняющие временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, обеспечиваются сведениями, составляющими

коммерческую тайну, в объеме, необходимом им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Ответственность за организацию непосредственного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном действующим законодательством, и с письменного разрешения ректора ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» или его заместителей.

5. Порядок обращения с документами, содержащими коммерческую тайну

5.1. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения, допускается только на рабочих местах в служебных помещениях Учреждения. При необходимости работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику ректором или руководителем подразделения ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа».

5.2. Все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах (при наличии).

6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну

6.1. Сотрудники Учреждения, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны: - соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, установленный настоящим Положением и другими нормативными документами ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»; - знакомиться только с теми документами, содержащими конфиденциальные сведения, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей; - хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения; - передавать документы, содержащие конфиденциальные сведения, только тем сотрудникам Учреждения, которые имеют к ним непосредственное отношение; - строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них; - знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, только по указанию непосредственного начальника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением; - не использовать знание сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»; - информировать непосредственного руководителя структурного подразделения или ректора о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальные сведения, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостатке носителей таких сведений; - в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должностным лицам Учреждения, ответственным за их учет документов.

6.2. Сотрудникам ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» запрещается: - использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть Интернет), а также иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну; - использовать различные технические средства для записи и иным способом тиражировать документы, содержащие конфиденциальные сведения; - несанкционированно передавать другим лицам документы, содержащие конфиденциальные сведения; - использовать конфиденциальные сведения в личных интересах; - выносить из ЧОУ

ДПО «Сатурн-Уфа» документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения непосредственного руководителя.

6.3. Прекращение трудового договора независимо от оснований не освобождает сотрудника от взятых обязательств не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

7.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7.2. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» проводится служебное расследование. Срок проведения расследования составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений.

7.3. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления руководство ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае, если действия лица, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну, причинили материальный вред, и при отказе добровольно возместить его руководство ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

7.4. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»

- Список клиентов (обучающихся) и поставщиков.
- Информация об условиях заключенных договоров и о потенциальных сделках.
- Информация о ходе переговоров с контрагентами.
- Методика ценообразования.
- Финансовая информация о структуре себестоимости.
- Составляющие коммерческую тайну предприятия сведения о размерах, видах и условиях кредитов.
- Информация из управленческой отчетности.
- Стратегические и операционные планы, бюджеты, инвестиционные проекты, маркетинговые исследования, рекламные кампании.
- Информация о незапатентованных изобретениях.
- Информация о планируемых разработках или модернизациях.
- Информация о видах и состоянии используемого программного обеспечения.
- Информация, позволяющая получить доступ к программному обеспечению и компьютерной технике.
- Сведения о системах внутренней безопасности и охраны.
- Сведения о порядке и датах внутренних проверок.
- Сведения о результатах совещаний.
- Сведения о заработной плате сотрудников.
- Информация о методах управления и внутренней организации предприятия.
- Деловая переписка.

Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»

г. Уфа

Обязательство об обеспечении сохранности доверенных работнику сведений, отнесенных к коммерческой тайне частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональной академии делового образования» (далее по тексту- ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа»).

Я, нижеподписавшийся, _____, в связи с исполнением работы (трудовой функции), порученной мне на основании трудового договора от _____. N_____, требующей доступа к информации, составляющей коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», настоящим подтверждаю свое согласие на ознакомление с указанной информацией в объеме, необходимом для эффективного исполнения возложенных на меня служебно- деловых полномочий.

В целях обеспечения сохранности указанной информации обязуюсь:

- а) выполнять установленный в ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» режим коммерческой тайны;
- б) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» и его деловые партнеры, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- в) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» и его деловые партнеры, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;
- г) возместить причиненный ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» ущерб в случае установления судом моей виновности в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», ставшей мне известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;
- д) передать ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа» при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа».

С содержанием перечня сведений, отнесенных к коммерческой тайне ЧОУ ДПО «Сатурн-Уфа», я ознакомлен (а) _____ 20__ г.

Требования Федерального закона от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ в отношении порядка обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне, мне разъяснены.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)