

Утверждено:

Протоколом № 1/14 от 02.04.14г.

Общего собрания участников учредителя: ООО ЧПО «Флориан»



Председатель собрания

Н.М. Гафаров

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сатурн-Уфа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сатурн-Уфа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается и действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входит весь состав педагогического коллектива Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора и являются обязательными для исполнения.

1.8. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Республики Башкортостан, а также Устава Учреждения.

1.9. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, которые организуют работу согласно Положению о методическом объединении.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.

2.1.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

2.1.4. Решение всех вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период.

2.2.3. Определяет цели и задачи на год.

2.2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

2.2.5. Рассматривает локальные акты (Положения) Учреждения (в части, касающейся образовательного процесса).

2.2.6. Рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения по направлениям, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.2.7. Обсуждает учебные планы и графики.

2.2.8. Определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

2.2.9. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.

2.2.10. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условия проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.2.11. Рассматривает состояние и итоги учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, заслушивает отчеты работы административных, педагогических и других работников Учреждения.

2.2.12. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методических объединений, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.2.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации.

2.2.14. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор, учредитель является секретарем Педагогического совета.

3.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

3.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

3.12. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.